INFORMAZIONI PERSONALI

Manuela Bettuzzi

3356256970
bettuzzimanuela@gmail.com – info@almasocialcare.it
www.almasocialcare.it
www.manuelabettuzzi.com

Sesso Femminile

Data di nascita 08/12/1964

luogo di nascita **Castelnovo ne' Monti (RE)**

Nazionalità Italiana

codice fiscale BTTMNL64T48C219F

P.IVA 02447700358

Patente tipo B - automunita

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dal 2010 ad oggi

Titolare di Partita IVA - Libera Professionista - come "consulente dei servizi socio-sanitari" individuabile con **codice ATECO 70.22.09** - Altre attività di consulenza imprenditoriale e altra consulenza amministrativo-gestionale e pianificazione aziendale- per enti ed aziende che erogano servizi socio sanitari e socio assistenziali sia a livello domiciliare (assistenza domiciliare pubblica o priavata), semiresidenziali (centri diurni) o residenziale (case di riposo, case protette, rsa, cra ecc..)

Dal 2011 al 20 settembre 2017

Direttrice part-time presso la Casa Protetta Oasi San Francesco di Cereggio di Ramiseto (RE). La Struttura è accreditata presso la AUSL di Reggio Emilia distretto di Castelnuovo ne' Monti

Dal 2003 al 2010

Direttrice Generale del Consorzio Privatassistenza di Reggio Emilia, con contratto di collaborazione coordinata e continuativa

Dal 1997 al 2003

Direttrice Cooperativa Sociale S.A.I. di Reggio Emilia – con contratto dapprima occasionale e, successivamente, coordinata continuativa

Dal 1984 al 1997

Dal **6 ottobre 1984** a luglio 1987 avventizia addetta all'assistenza di base e pulizie ambienti c/o Pio Istituto Don Cavalletti di Carpineti. Assunta poi in qualità di O.S.A. in ruolo, tramite pubblico concorso, da luglio 1987 a luglio 1997. All'interno del Pio Istituto ricoperto anche ruolo di Coordinatrice di Struttura per anni 1, con giusta

delibera del CDA, in sostituzione della Coordinatrice in carica - assente per maternità

ULTERIORI ESPERIENZE LAVORATIVE COME FORMATRICE E CONSULENTE AUTONOMA

- dal 1997 al 2010 collaboratrice di Italiassistenza s.p.a. in qualità di **docente e consulente socio assistenziale**;
- 1989/1990 Svolto attività di **docenza** per T.S.S c/o Istituto Don Zefferino Iodi di Castelnuovo Monti come "esperta del settore socio-assistenziale";
- 1990/91 svolto attività di **docenza** per Operatori OSA c/o ASL Castelnuovo Monti;
- dall'Anno 2002 **docente** ai corsi OSS c/o IRECOOP di Reggio Emilia per le materie inerenti l'etica e la professionalità, gli strumenti di lavoro, protocolli, procedure, PAI, lavoro di gruppo ecc.
- anno 2011 **docente** ai corsi OSS c/o Cesvip di Modena per le materie inerenti la rete dei servizi;
- dal 2012 **docente** ai corsi OSS c/o CIOSF di Bibbiano per le materie inerenti la redazione dei PAI e lavoro di equipe (UF4- UF5 – UF6);
- dal 2009 accreditata presso la Regione Emilia Romagna, in qualità di EAPQ per gli esami regionali OSS - nell'ambito del sistema SRO Regionale. Partecipato (e regolarmente partecipante) a diverse commissioni di esame (Enaip Parma, Cesvip Parma, la Cremeria di Cavriago, Irecoop Modena, Irecoop Parma ecc..);
- 2010 - Consulente per IPAB - Asilo nido Piccoli Passi di Nebbiuno (NO)
- 2010 – Consulente per progetto di servizio per Cooperativa Serenitaria di Genova
- 2011 - Consulente organizzativa e gestionale per Sangrogestioni s.p.a.di Sangro
- 2011- Consulente per Coop Family Care Servizi di Novara
- 2011- Consulente per Daniela Giovannini counsellor professionista di Borgo San Lorenzo (FI)
- 2012 - Consulente per la progettazione dei servizi socio sanitari finalizzati alla partecipazione agli appalti presso il Consorzio COESO di Firenze
- Maggio - Giugno 2012 progettazione, organizzazione e gestione (docente) corso di aggiornamento per Progettisti di Servizi Socio Sanitari presso Coop Foligno84 di

Foligno (PG). Titolo del corso "I Progetti Organizzativi E Gestionali Dei Servizi Socio Sanitari";

- 2013 – incarico presso IRECOOP di Reggio Emilia come formatrice al corso per Tecnico della gestione dei servizi per le UC 2 e UC4;
- 2013 – incarico presso LA CREMERIA di Cavriago (RE) come formatrice al corso per Tecnico della gestione dei servizi per le UC 2 e UC4;
- Dal 2014 - docente ai corsi OSS c/o Cremeria di Cavriago per le materie inerenti la redazione dei PAI e lavoro di equipe;
- dal 2014 accreditata presso la Regione Emilia Romagna, in qualità di EAPQ per la figura Tecnico della Gestione dei Servizi (RAA e Coordinatore) nell'ambito del sistema SRO Regionale.
- 2014 – incarico presso IRECOOP di Reggio Emilia come formatrice al corso per Tecnico della gestione dei servizi per le UC 2 e UC4;
- da maggio 2014 a ottobre 2014 Consulente organizzativo gestionale per La Villa s.p.a. di Firenze presso il Pensionato San Giuseppe di Quattro Castella (RE) per un totale di 250 ore.
- da febbraio 2015 a Dicemrbe 2015 Consulente organizzativo gestionale per La Villa s.p.a. di Firenze presso il Pensionato San Giuseppe di Quattro Castella (RE)
- da maggio a luglio 2015 consulente organizzativa ed accompagnamento all'accreditamento per la CRA – Casa Insieme Cervi Luigi di Albinea (RE)
- da ottobre a novembre 2016 **docente** per Arkigest s.r.l. di Firenze, in attuazione del progetto **DLA22300-004P03** per un totale di 36 ore tenute a favore del Personale Socio Sanitario impiegato presso il Pensionato San Giuseppe di Quattro Castella (RE). Titolo del corso: la cassetta degli attrezzi del personale che opera all'interno delle CRA accreditate - **gestire i rapporti con le famiglie degli ospiti e migliorare i rapporti interpersonali con i colleghi**
- da ottobre a novembre 2016 **docente** per Arkigest s.r.l. di Firenze, in attuazione del progetto **DLA22300-004P04** per un totale di 36 ore tenute a favore del Personale Socio Sanitario impiegato presso il Casa San Giuseppe di Piacenza. Titolo del corso: la cassetta degli attrezzi del personale che opera all'interno delle CRA accreditate - **l'etica professionale nelle relazioni di aiuto e la comunicazione all'interno dei gruppi di lavoro**
- Novembre 2016 siglato accordo di collaborazione come esperta tecnica di settore

socio santiario con Professione in Familia di Roma. L'accordo prevede che la sottoscritta fornisca, su richiesta, formazione e consulenza tecnico organizzativa ad imprese sociali aderenti a Professione in Famiglia.

- da luglio 2017 a Dicembre 2017 Consulente organizzativo gestionale per Fondazione Casa della Carità San Giuseppe – Montecchio Emilia (RE) per un totale di 600 ore circa

- da Aprile 2019 ad oggi- formatore corsi OSS presso Forma Futuro di Parma e Forma Futuro Borgo Val di Taro - corsi ciclici annuali

- da Febbraio 2020 ad oggi formatore corsi TEGS – Tecnico Esperto della Gestione dei Servizi- presso Forma Futuro di Parma – corsi ciclici annuali

- da Aprile 2020- Collaborazione in regime di libera professione con Cooperativa Assistenza 2000 di Ascoli Piceno per la realizzazione di "progetti di servizi socio-sanitari e sanitari" finalizzati alla partecipazione a gare d'appalto pubbliche

- da Settembre 2021 a marzo 2022 – consulenza formativa e supporto volti all'Accreditamento della Rsa "Casa Albergo per Anziani" di Semproniano (Grosseto).

- Gennaio 2022 – Affidamento del servizio di formazione e consulenza – ASP città di Siena – per i servizi di:
  a. corso di aggiornamento "prevenzione degli abusi ed atti di violenza a danno degli assistiti e degli Operatori" per 30 infermieri dipendenti dell'Ente – con rilascio di attestato di partecipazione finale.
  b. questionari di gradimento per tutti i dipendenti dell'Ente: formulazione questionario, somministrazione on-line, elaborazione risultati ottenuti e relazione finale su punti forti, punti deboli e proposte strategie/azioni di miglioramento;
  c. questionari di gradimento per i Familiari degli Ospiti dell'Ente: formulazione questionario, somministrazione a carico dell'Ente, elaborazione risultati ottenuti e relazione finale su punti forti, punti deboli e proposte strategie/azioni di miglioramento;
  d. questionari di gradimento per tutti gli Ospiti dell'Ente: formulazione questionario per somministrazione a cura dell'Ente, elaborazione risultati e relazione finale su punti forti, punti deboli e proposte strategie/azioni di miglioramento.

L'affidamento dell'incarico relativo alla formazione è stato confermato anche per l'anno 2023 e quello riguardante tutti i questionari di gradimento (Familiari, Assistiti e Personale) anche per l'anno 2024.

Da Luglio 2023 – Consulente organizzativo – gestionale per la Cooperativa Assistenza 2000 di Ascoli Piceno, per la gestione della RSA di Recanati. La RSA di Recanati è gestita da Cooperativa Assistenza 2000 in seguito ad aggiudicazione di gara d'appalto (anno 2023) che ha visto la presentazione di un progetto tecnico interamente elaborato dalla sottoscritta.

Aprile 2024 – Pegaso Network- Cooperativa Sociale di Firenze: attività di docenza in ambito di "Accreditamento: gestione situazioni di allontanamento e di comportamenti violenti" a favore dei Dipendenti della Cooperativa Zelig Sociale di Siena, consistenti in 8 ore di docenza così suddivisi: 4h Relazione di cura - 2h prevenzione degli Atti di violenza a danno del Personale e degli Assistiti in RSA - 2h prevenzione degli allontanamenti degli Ospiti ricoverati in RSA

Maggio-Giugno 2024 – docenza per IAL Emilia Romagna Formazione a favore della Fondazione CRA Prospero Verani di Fiorenzuola (PC) per i Manager e Middle Management della Struttura - corso di 16 ore dal titolo "Azione gestione e programmazione dei turni"

Settembre/Ottobre 2024 - Formazione e per CRA Prospero Verani di Fiorenzuola (PC) per i Manager e Middle Management della Struttura - corso di 20 ore dal titolo "L'accreditamento regionale"

Da Settembre 2024 – Attività di consulenza organizzativo-gestionale presso Fondazione Prospero Verani di Fiorenzuola

Da gennaio 2025 attività di consulenza presso ASP Azalea di Castel San Giovanni DETERMINAZIONE N° 343 DEL 10/12/2024 - affidamento incarico per il servizio di indagine sul gradimento del servizio e sul benessere organizzativo della CRA Albesani.

Febbraio 2025 - docenza per IAL Emilia Romagna Formazione a favore della Fondazione CRA Prospero Verani di Fiorenzuola (PC) - corso di 48 ore dal titolo "fronteggiare il cambiamento attraverso lo sviluppo delle competenze di base e trasversali" dedicato al Personale dirigente e middle management della Fondazione (Direttore, Coordinatore, RAA, Ras, Resp. ammin e Resp. TDR."

- dal 2010 ad oggi formatrice e consulente a favore di Imprenditori che intendono avviare un Centro di Assistenza Domiciliare Privata; consulente per la progettazione organizzativa di nuove Strutture e Servizi agli Anziani. I principali Clienti ai quali ho fornito e/o attualmente fornisco formazione e consulenza sono:

- Cooperativa Sociale Calicanti - Bovezzo
- Cooperativa Sociale Ti Aiutiamo - Pescara
- Cooperativa Sociale La Vela - Castelnuovo Ne' Monti
- Sail Group Srl - Fasano E Cisternino
- Cooperativa Sociale Assistiamo - Udine
- Cooperativa Sociale Dm Assistenza - Legnano
- Cooperativa Sociale La Carezza - Ovada
- Cooperativa Sociale A Ruota Libera - Biella
- Cooperativa Sociale Prendersi Cura - Villa Carcina
- Cooperativa Sociale Helpia – Cologno Monzese
- Cooperativa Sociale Amadeus - Trezzano Sul Naviglio
- Cooperativa Sociale Caliman -Bresso
- Cooperativa Sociale Mai Soli - Mogliano Veneto
- Cooperativa Sociale Progetto Uomo - Gela
- Cooperativa Sociale Vi Assistiamo - Voghera
- Cooperativa Sociale Apeiron - Piossasco
- Cooperativa Sociale Cure In Famiglia - Roma
- Cooperativa Sociale Per Bisogno - Villa D'Alme'
- Cooperativa Sociale Marval - Genova
- Cooperativa Sociale Buone Mani - Milano
- Cooperativa Sociale Cds Assistenza - Carpi
- Studio Professionale Prendersi Cura - Modica
- Cooperativa Sociale Sozialassistenza Bolzano
- Cooperativa Sociale Altea - Arese
- Cooperativa Sociale Soseso – Villaputzu
- Cooperativa Sociale Noi per Voi – Alba Adriatica
- Cooperativa Sociale DOMOS – Sassari
- Cooperativa Sociale Aresp – Albenga
- Cooperativa Sociale Chentos di Cagliari
- Cooperativa Sociale DS Assistenza – Saronno
- Cooperativa Sociale Giuno- Mira – Venezia
- Cooperativa Sociale MEG di Trezzo –
- Cooperativa Sociale Con Te - Bologna

PUBBLICAZIONI

- maggio 2019 pubblicazione **mini guida "l'alimentazione nell'anziano".** La mini guida è rivolta e distribuita gratuitamente alle Famiglie Clienti ed ai Collaboratori dei Centri di Assistenza Domiciliare che si avvalgono dei miei servizi di formazione e consulenza organizzativo gestionale.

- maggio 2019 pubblicazione **mini guida "l'igiene nella Persona non autosufficiente**". La mini guida è rivolta e distribuita gratuitamente alle Famiglie Clienti ed ai Collaboratori dei Centri di Assistenza Domiciliare che si avvalgono dei miei servizi di formazione e consulenza organizzativo gestionale.

- maggio 2019 pubblicazione **mini guida "la prevenzione delle piaghe da decubito**". La mini guida è rivolta e distribuita gratuitamente alle Famiglie Clienti ed ai Collaboratori dei Centri di Assistenza Domiciliare che si avvalgono dei miei servizi di formazione e consulenza organizzativo gestionale.

- giugno 2019 **pubblicazione on-line del corso "tecnica e relazione nell'assistenza agli anziani" della durata di 10 ore**. Il corso on-line, è suddiviso in 5 capitoli: Etica applicata alla relazione di aiuto; Entrare in casa dell'assistito; Comunicazione nella relazione d'aiuto; Le pratiche igieniche; Prevenzione delle piaghe da decubito; verifica di apprendimento finale. Il corso è pubblicato sul mio sito https://almasocialcare.it/video-corsi-per-operatori e fruibile a pagamento. Al termine del corso è previsto rilascio di attestato di partecipazione.

- marzo 2020 **pubblicazione della procedura "INDICAZIONI SU COME COMPORTARSI QUANDO SI ASSISTE UNA PERSONA AL DOMICILIO - POSITIVA O NON POSITIVA A CORONAVIRUS - COVID19".** La pubblicazione è stata distribuita gratuitamente tramite il sito www.almasocialcare.it, fb e in convenzione gratuita con associazioni di categoria e datoriali

- Febbraio 2021 **– pubblicazione on-line contenuto gratuito formativo sul sito manuelabettuzzi.com e su almasocialcre.it "**Essere felici sul lavoro: le dieci regole"

- Febbraio 2021 **– pubblicazione on-line contenuto gratuito formativo sul sito manuelabettuzzi.com "**La contenzione degli Anziani: cosa è, quali danni provoca, come evitarla"

- Marzo 2021 **– pubblicazione on-line contenuto gratuito formativo sul sito manuelabettuzzi.com "**Il dolore negli Anziani con demenza"

- Maggio 2021 **– pubblicazione on-line contenuto gratuito formativo sul sito manuelabettuzzi.com "**Misurare l'autosufficienza degli Anziani"

- Settembre 2021 **– pubblicazione on-line contenuto gratuito formativo sul sito manuelabettuzzi.com "**La borsa dell'ospedale"

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Anno 1983	Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale conseguito presso l'Istituto Tecnico Statale Commerciale "C. Cattaneo" di Castelnovo né Monti con votazione di 48/60
Anno 1986	Attestato di Operatore Socio Assistenziale conseguito presso la ASL di Reggio Emilia
1992/1993	Frequentato corso RAA interno al ex C.S.A. di Reggio Emilia – attuale RETE – Il corso non prevedeva il rilascio di Attestato di qualifica professionale. Gestito da SADA Plus di Modena
Anno 2001	Diploma di qualifica superiore **"Coordinatore Responsabile Di Servizi e/o Strutture Sociali"** (IV livello europeo) presso CFP di Modena
Anno 2009	Partecipato al corso regionale obbligatorio per "esperto di area professionale e qualifica" promosso dalla Regione Emilia Romagna. Attraverso il corso in oggetto mi è stato riconosciuto il titolo all'esercizio del ruolo di "EAPQ – esperto di area professionale e qualifica" nell'ambito del sistema SRO Regionale

ULTERIORE AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE

Anno 1989	conseguito idoneità al corso di "primo soccorso" c/o la Croce Rossa Italiana sede di Casina (RE)
Anno 1992	partecipato a n. 2 seminari "attività di animazione nelle Case Protette", c/o il Comune di S. Ilario d'Enza
Anno 1994	corso di aggiornamento c/o Pio Istituto Don Cavalletti sulle norme assistenziali riabilitative all'anziano con Ictus cerebrale
Anno 1995	corso di aggiornamento sulle attività di animazione c/o Casa Fam. Mattioli Garavini, condotto dalla Dott.ssa Marilù Vandelli
Anno 1997	partecipazione al convegno del Prof. Paul Watzlawich nel 1997 c/o sala biblioteca del Convento dei frati Minori a Bologna e patrocinato dalla Regione Emilia Romagna – analisi transazionale
Anno 2004	partecipato al corso "i progetti organizzativi e gestionali nei servizi socio-assistenziali" Organizzato da CISEL – Maggioli - Doc. Dott. Lidia Goldoni
Anno 2005	partecipato al seminario Appalti pubblici e forniture di servizi – la nuova normativa europea – presso l'associazione degli Industriali di Bologna

Anno 2007	partecipazione al corso "la gestione di una Residenza Sanitaria Assistenziale (RSA)" organizzato da Liuc Maggioli
Anno 2008	Partecipazione al corso "la valutazione del personale in RSA" organizzato da Liuc Maggioli
Anno 2009	Partecipato al corso "il bilancio sociale" tenuto da Le Reti di Kilim (FI)
Anno 2011	Conseguito "attestato di idoneità di volontario di protezione civile"– organizzato dalla Provincia di Reggio Emilia e dal Coordinamento provinciale delle Organizzazioni di Volontariato per la P.C.
Anno 2012	Partecipato al corso di aggiornamento "raccomandazioni sull'utilizzo dei mezzi di contenzione" organizzato dalla AUSL di Reggio Emilia
Anno 2013	Partecipato al corso di 16 ore relativo alla "formazione del personale dirigente in materia di igiene e sicurezza sul lavoro". L'attestato di frequenza e di superarmento del test finale di apprendimento e stato rilasciato da Studio Aretusa di Ing. P. Montermini di Reggio Emilia
Anno 2014	Partecipato al corso di cinque ore "evitare il dolore inutile: dignità e qualità delle persone che vivono nelle strutture per anziani e disabili" organizzato dalla ASL di Reggio Emilia
Anno 2014	Partecipato al corso "l'arte di farsi ascoltare" organizzato da "Caterina Pettinato Mental Coach"
Anno 2014	Partecipato al seminario "Cosa succede e cosa si può fare quando il cervello invecchia?" organizzato dal Centro per i disturbi cognitivi dell'Asl distretto di Castelnuovo né Monti
Anno 2014	Partecipato al corso "primo soccorso aziendale" di 12 ore organizzato da Coop Sociale Parrocchiale Oasi San Francesco in collaborazione con Croce Verde Alto Appennino Reggiano
Anno 2015	Partecipato al corso di aggiornamento di 8 ore "impostare e mantenere il miglior rapporto con i familiari dell'Ospite" tenuto da Copernico Centro Studi di Treviso – in data 26 novembre 2015
Anno 2016	Frequentato l'intervento formativo in e-learning "Sistema Regionale di Formalizzazione e Certificazione delle Competenze – SRFC" tenuto dalla Regione Emilia Romagna – maggio 2016
Anno 2016	Partecipato la corso di aggiornamento della durata di 4 ore " dai PAI al case mix condivisione di un percorso" organizzato alla AUSL di Reggio Emilia
Anno 2016	Paretcipato al seminario "le cure palliative della demenza avanzata il diritto a non soffrire" organizzato dalla AUSL di Reggio Emilia in data 21 settembre 2016 in occasione della giornata mondiale dell'Alzheimer.
Anno 2016	Partecipato al corso sull'etica "al di là delle abitudini" tenuto da Domitilla Melloni presso Casa Protetta Oasi San Francesco – durata 10,5 ore
Anno 2016	Partecipato al corso di aggiornamento per DIRIGENTE organizzato dall SSR Emilia Romagna in attuazione al d.lgs 81/08 e dell'accordo del 14.02.06, della durata di 3 ore in data 04.11.2016 – approvato con delibera AUSL Reggio Emilia RFSO n. 008 del 12.12.2016
Anno 2016	Partecipato al corso formativo "essere leader e affrontare lo stress" della durata di 8 ore – organizzato da Editrice Dapero – in data 18 novembre 2016 –
Anno 2016	conseguito attestato ANPAS regione ER – per esecutore BLDS LAICO della durata di 5 ore – dicembre 2016
Anno 2017	Partecipato all'evento "meeting delle professioni di cura" in data 5 aprile 2017 organizzato da Editrice Dapero
Anno 2017	Partecipato al seminario Regionale Emilia Romagna "qualità e benessere nelle strutture per anziani" in data 10 aprile 2017 per un totale di 4 ore

Anno 2017	Conseguito attestato presso AUSL di Montecchio Emilia come alimentarista addetta al confezionamento pasti. L'attestato è stato conseguito la fine di poter presenziare nelle cucine delle Strutture nell'ambito della loro riorganizzazione e gestione
Anno 2017	Partecipato al corso di addesteamento per professionisti e formatori "uso degli ausili minori" promosso dalla Asl di Reggio Emilia- durata 6 ore
Anno 2018	Partecipato corso on-line "posizionamento motori di ricerca"(30 ore): analisi e selezione delle keyword, analisi concorrenza, domanda ed offerta. Analisi economica, strategica SEO base ed avanzate, Internet discovery, content marketing, link building, link earnign, convertion rate optimisazion di landing pages, siti aziendali, infoprodotti, blog e-commerce. Advertising in fb analitics, gestione twitter e youtube. Monitoring conversioni, iscrizioni e vendite.
Anno 2019 -2020	Corso privato personalizzato con Eranuovaweb di Marco Ferraro dal titolo "strumenti, tecniche e strategie del marketing on-line e la vendita di infoprodotti" della durata di 50 ore.
Anno 2021	Corso privato personalizzato con Max Guidi dal titolo "MARKETING DIGITALE" della durata di 12 ore.
Anno 2025	Operazione Rif. PA 2023-2024 /RER – Partecipato a: Corso "intelligenza artificiale per professionisti: strumenti e tecniche per ottimizzare il lavoro" – durata 20 ore – Zenit Formazione (MO)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre	Italiano				
	COMPRENSIONE		**PARLATO**		**PRODUZIONE SCRITTA**
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
francese	A1	A2	A1	A2	A2
inglese	A1	A1	A1	A1	A1
	Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue				

COMPETENZE COMUNICATIVE

- Buone competenze comunicative e di leadership, acquisite durante la mia esperienza lavorativa e durante i corsi di formazione/aggiornamento a cui ho partecipato.
- Buone capacità di trasferimento di know how, acquisite durante la mia esperienza come docente e come consulente privata di servizi socio sanitari.
- Buone capacità relazionali ed empatiche, non acquisite per esperienza o formazione, ma da una innata e personale sensibilità, senso di giustizia e tendenza a proteggere le persone deboli ed indifese

COMPETENZE PROFESSIONALI

Grazie al mio percorso formativo, esperienziale e professionale posseggo tutte le competenze per le quali sono in grado di:

- interpretare i bisogni e le domande di assistenza degli utenti di riferimento, assicurando la progettazione dei servizi in coerenza con la rete territoriale e processi di lavoro congruenti;
- elaborare la proposta di programma pluriennale ed annuale del servizio ed il relativo sistema di valutazione;
- coordinare i diversi processi e procedure generali del servizio in una logica di insieme, assicurando in particolare il governo complessivo e la qualità del percorso assistenziale ed una gestione efficiente dei diversi servizi generali quali la fornitura pasti, pulizie generali, lavanderia, manutenzione ordinaria e straordinaria;
- elaborare e gestire il budget del servizio residenziale o domiciliare;
- utilizzare metodologie di lavoro integrate emulti-professionali all'interno del servizio, nella rete dei servizi, con le parti sociali e le reti informali;
- gestire gruppi di lavoro e riunioni, promuovere lo sviluppo professionale dei collaboratori del servizio, utilizzando gli strumenti di valorizzazione delle risorse umane
- utilizzare i sistemi informativi e curare l'informatizzazione del servizio per documentarne le attività;
- valutare i bisogni formativi e di sviluppo delle competenze dei collaboratori
- assicurare una verifica costante della qualità dell'intervento e di promuovere e gestire azioni e processi di miglioramento;
- aggregare persone, promuovere dinamiche di gruppo e integrare funzioni e unità organizzative intorno ad obiettivi condivisi e processi trasversali;
- gestire processi decisionali complessi, condividendo responsabilità con altri e decentrando le decisioni;
- sostenere e promuovere la motivazione dei collaboratori;
- intrattenere relazioni positive e collaborare con i diversi soggetti interni ed esterni coinvolti nella vita del servizio (utenti,famiglie, operatori, committenti, volontari, esponenti della comunità locale...);

© Unione europea, 2002-2013 | http://europass.cedefop.europa.eu

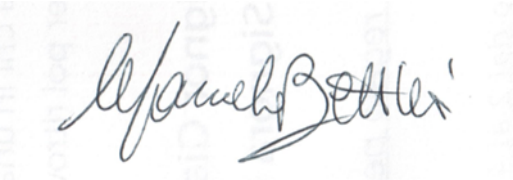
- gestire le relazioni con il personale, in particolare per quanto concerne i meccanismi di incentivazione e sanzione;
- gestire il Cliente, formulare ed utilizzare strumenti finalizzati alla conoscenza del gradimento del servizio, elaborarne e restituire i risultati, gestire i reclami;
- ottimizzare i costi di gestione, proporre soluzioni efficienti e finalizzate ad una ottimale gestione del budget, formulare business plan preventivi e consuntivi, indirizzare gli investimenti strutturali, materiali ed ammortizzabili;
- gestire tutto il processo relativo all'accreditamento del servizio nelle regioni ove previsto;
- concorrere alla creazione e gestione dei processi e dei documenti necessari ai fini dell'ottenimento della certificazione di qualità ISO 9001:2000;
- proporre progetti migliorativi ed innovativi del servizio, elaborare protocolli, procedure e tutti i documenti ad essi collegati;
- trasferire know how per le materie afferenti le mie conoscenze-competenze manageriali ed organizzative, assistenza alla persona (parte socio assistenziale), metodologia de lavoro socio sanitario integrato, strumenti di lavoro, normativa del settore ecc..

COMPETENZE INFORMATICHE

Buona conoscenza e capacità di utilizzo dell'applicativo Microsoft Office (elaborazione testi, foglio elettronico, presentazioni in power point, excel), posta elettronica, navigazione internet.

Creazione e gestione siti aziandali in wp, creazione pagine e articoli internet in chiave SEO, creazione landing pages, link building, link earning, Advertising fb, google ads.
Creazione di semplici video, video registrazioni e infografic. Uso di Active campaign e amember pro.

Si acconsente al trattamento dei dati personali come da normativa vigente in materia di privacy

Carpineti lì in fede

20 Giugno 2025 Manuela Bettuzzi